



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca

Dirección
General de
Recursos Naturales

Sistema de Gestión de Planes de Uso y Manejo Responsable de Suelos

Guía de uso de la plataforma

Versión 2.0 – Noviembre 2025



PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

El sistema de presentación de Planes de Uso y manejo responsable de suelos de la Dirección General de Recursos Naturales (DGRN-MGAP), se ha actualizado para incorporar nuevas tecnologías para la presentación y gestión de Planes de Uso.



El objetivo principal de esta guía es orientar en la navegación y uso del sistema. Se presentarán las principales herramientas de la plataforma y los principales flujos para crear y actualizar un plan.

Esta guía está dedicada de forma específica a la presentación de **Planes de Uso y Manejo Responsable de Suelos (PUMRS)**.



CONTENIDOS

Contenido

1. INGRESO Y REGISTRO EN EL SISTEMA	4
Ingreso al sistema y Usuario Gub uy	4
Registro en REUNE.	6
2. RECORRIDO GENERAL POR EL SISTEMA	9
Vista Planes,	10
Vista empresas	13
Vista plantilla.....	14
Vista mapa	15
3. CREAR Y PRESENTAR PLANES.....	17
Crear un Plan de uso.	18
Crear Chacras	19
Definir Pendiente de forma manual	22
Agregar Parche de elevación	22
Declarar terrazas	23
Crear Rotación.....	26
Plantillas de rotación	28
Presentar plan	31
4. CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE PLANES	32
5. MODIFICAR DATOS ADMINISTRATIVOS DEL PLAN	32
6. ALTA EMPRESA EN REUNE	32

1. INGRESO Y REGISTRO EN EL SISTEMA



Para operar en la actualización del Sistema de Gestión de Planes de Uso, es necesario contar con:

- a) Usuario “Gub.uy” (Identificación Digital). Es la cuenta única para acceder a todos los trámites y servicios digitales del Estado.
- b) Usuario registrado ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca a través del Registro Único de Entidades (REUNE)

A continuación, se detallan **los pasos para completar ambos registros y acceder a la plataforma**

1.1 Ingreso al sistema

- 1 El ingreso al sistema **se realiza a través del siguiente link:**



- 2 Una vez en la pantalla de ingreso al sistema, se debe dar click en la opción **“ingresar usando IDP”**.



Imagen 1 - Ingreso al sistema

El sistema nos llevará a la web de ingreso de **usuario “gub.uy”**¹.



Imagen 2- Ingreso con usuario "Gub uy"

3

Si no se cuenta con usuario gub.uy, **se deberá crear un usuario para ingresar a la plataforma**. Para ello hacemos click en el botón **“Crear mi identificación digital”**.

Creá tu Usuario gub.uy

Con tu usuario vas a poder acceder a todos los sitios y aplicaciones del Estado uruguayo.

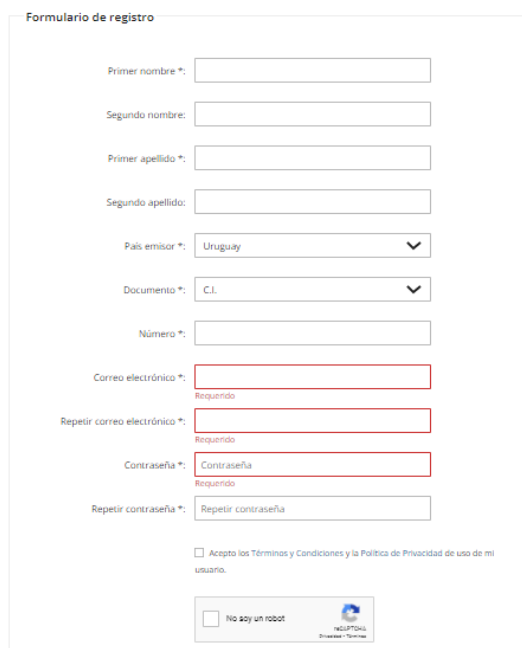


Imagen 3- Formulario para crear usuario Gub Uy

4

Se nos desplegará un formulario donde **se deben completar una serie de datos personales**: nombres, apellidos, documento de identidad, correo electrónico y contraseña. Se deben aceptar los términos y condiciones, y hacer click en **continuar**.

5

Una vez completados los datos, se le solicitará **validar la cuenta vía correo electrónico**. Para ello, se deben seguir los pasos que indicará gub.uy en el mail que se enviará a su casilla de correo.

6

Con la cuenta Gub.uy validada, **volvemos a ingresar al sistema**.

https://app.mgap.gub.uy/visor_sgrn/features/login

¹ El usuario “Gub.uy” es un sistema que permite mediante una única cuenta, acceder a todos los trámites y servicios digitales del Estado.



Importante: Para acceder al sistema es necesario contar con un usuario Gub.uy con nivel de seguridad intermedio.

Para registrar un usuario con nivel de seguridad intermedio, deberá completar los pasos indicados por Gub.uy en el siguiente enlace:

<https://www.gub.uy/agencia-gobierno-electronico-sociedad-informacion-conocimiento/comunicacion/publicaciones/preguntas-frecuentes-sobre-id-uruguay-metodos-identificacion-digital-1>

1.2 Registro en REUNE

El siguiente paso para trabajar en el sistema es **registrar al usuario** ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca **a través de REUNE**, Registro Único de Entidades. **Si la persona no está registrada deberá realizar el registro en REUNE.**

Ingresando en el link del sistema: https://app.mgap.gub.uy/visor_sgrn/features/login
Si el usuario no esta registrado, debera seguir los pasos indicados a continuación.



1

Para realizar este registro debemos seleccionar la opción **“Registrar persona”**.

Registrar persona en REUNE

Registrar persona

Salir

Registro de Persona
Usted se está registrando en el Registro Único de Entidades ante el MGAP, en el cual se registran todas las Personas Físicas o Jurídicas que mantienen un vínculo con dicha Secretaría de Estado.

Datos de la persona

Nombre: Técnico Reune

Documento: 2222282

Fecha de nacimiento:

Sexo: (Seleccionar)

Identidad de género: (Seleccionar)

País: Uruguay

Departamento: (Seleccionar)

Dirección:

Teléfono:

Teléfono secundario: (opcional)

Correo electrónico: El correo que usted proporcione será utilizado para las comunicaciones desde MGAP.

☐ Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran.

Imagen 4- Ingreso de datos para registro en REUNE

- 2 Se nos solicitarán una serie de **datos de la personas** que debemos ingresar: fecha de nacimiento, sexo, identidad de género, país, departamento, dirección teléfono y correo electrónico.

Si voy a actuar como técnico ante MGAP, se deberá seleccionar la casilla: "Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran".

Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran. ☒

Tipo de técnico: (Seleccionar)

Acreditación: (Seleccionar) Profesional No Profesional Ningun...o selec.

Al seleccionar la opción "actuar como técnico ante MGAP", **REUNE solicitará que se indique el tipo de técnico profesional** (en el caso de Planes de Uso) e indicar el número de Caja Profesional (CJPPU).

- 3 Una vez completados los datos **se deben aceptar los términos y condiciones y hacer click en Guardar.**

Términos y condiciones

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

☒ Acepto los términos

Cancelar Guardar

- 4 Luego de completado el registro, **volvemos a ingresar al sistema de gestion de Planes de Uso.** https://app.mgap.gub.uy/visor_sgrn/features/login

Si el técnico ya está vinculado a una entidad productiva le habilitará a escoger el tipo de usuario e ingresar al sistema



Escoge con qué tipo de usuario quiere acceder:

Propietario
Productor
Técnico Responsable



De lo contrario, el sistema mostrará la siguiente advertencia



able del Suelo



Ud no esta vinculado a una entidad productiva, la empresa para cual trabaja debe asociarlo como técnico

Escoge con qué tipo de usuario quiere acceder:

Ud no esta vinculado a una entidad productiva, la empresa para cual trabaja debe asociarlo como técnico

Salir

Esto ocurre en los casos en que la persona se registró correctamente, pero la empresa no la ha vinculado en REUNE. En estos casos, la persona debe verificar con la empresa si la ha vinculado en REUNE.

También es posible completar el registro o modificar sus datos de forma directa en Registro Único de Entidades (REUNE), ingresando al siguiente link:

<https://app.mgap.gub.uy/mgapenlineafrontend/loginextranet.aspx>



Volver al inicio



2. RECORRIDO GENERAL POR EL SISTEMA



En esta sección del manual realizaremos un **recorrido general por el sistema**.
El sistema cuenta con **cuatro pestañas de trabajo**:



Estas pestañas, se encuentran en la parte superior derecha en la vista principal del sistema



Imagen 5- Pestañas de trabajo



Cada sesión iniciada en el sistema tendrá una duración de una hora. El tiempo de sesión se indicará en el extremo superior derecho

2.1 Vista Planes

Planes

Secano

Lechería

Riego

+ Nuevo Plan

Selección Múltiple

Busca por número, razón social u otros...

Nro	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Rotación	Mapa	Info
97	prueba arrendatario	Prueba Tallerplanes	22 de dic. de 2021			Pendiente de pago			
93	prueba	prueba	20 de dic. de 2021			Modificación			
91	prueba	prueba	20 de dic. de 2021			Modificación			
78	preuba antel 1	Prueba Tallerplanes	13 de dic. de 2021			Pendiente de pago			
74	A		8 de dic. de 2021			Modificación			

Items por Página 5

1 – 5 of 73

<

<

>

>

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes

Secano Lechería Riego

10

La **información general** que se nos presenta en la vista planes es:

- Número de Plan
- Nombre del Plan
- Productor
- Fecha de creado/ editado
- Técnico responsable
- Estado del Plan

Planes

Secano

Lechería

Riego

+ Nuevo Plan

Selección Múltiple

Busca por número, razón social u otros...

Nro	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Rotación	Mapa	Info
97	prueba arrendatario	Prueba Tallerplanes	22 de dic. de 2021			<div>Pendiente de pago</div> <div></div> <div></div> <div></div>			
93	prueba	prueba	20 de dic. de 2021			<div>Modificación</div> <div></div> <div></div> <div></div>			
91	prueba	prueba	20 de dic. de 2021			<div>Modificación</div> <div></div> <div></div> <div></div>			
78	preuba antel 1	Prueba Tallerplanes	13 de dic. de 2021			<div>Pendiente de pago</div> <div></div> <div></div> <div></div>			
74	A		8 de dic. de 2021			<div>Modificación</div> <div></div> <div></div> <div></div>			

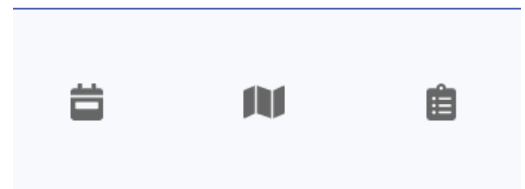
Items por Página 5

1 – 5 of 73

Imagen 8- Información contenida en la vista Planes

Asimismo, es posible acceder de forma directa a:

- Rotación
- Visualizar chacras en el mapa
- Información del Plan



Al hacer click en el ícono de **información del plan**, accederemos a una nueva pantalla donde se encuentra disponible toda la información declarada sobre el plan que seleccionamos (1):



Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca Silvana Delgado Garbarino - Técnico Responsable Cerrar Sesión

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes (1)

Información

Reporte Plan (4)

Tienes 71% del plan completo 71% 29% (2)

Advertencias (3)

General Chacras Rotación Padrones Terrazas Adjuntos (1)

prueba arrendatario

- Información General

Nro. del Plan	Nombre del Plan	Fecha de Creación	Fecha de Presentación	Estado	Regional
97	prueba arrendatario	22/12/2021	4/3/2020	Pendiente de pago	San José

Técnico Responsable

Imagen 9- Información del Plan

- Información general del Plan (nombre del plan, número del plan, fecha de creación, fecha de presentación, estado, regional, datos del técnico responsable y productor).
- Chacras
- Rotación
- Padrones
- Terrazas
- Archivos adjuntos



La vista cuenta con una **barra de estado** de avance de lo declarado en el Plan que nos indicará el porcentaje que nos resta para completar la declaración (2).



La pestaña de **advertencias** nos indicará si hay algún error o sugerencia al momento de presentar el plan, sobre la información que contiene el mismo (3).



Es posible acceder y emitir un **reporte del Plan** (4).

2.1 Vista Empresas

En la vista empresas, **tenemos listadas las empresas con las cuales el usuario se encuentra vinculado.**


Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo					Planes	Empresas	Plantillas	Mapa	Mensajes (1)
Empresas									
Busca por RUT, CI, razón social...									
Razón Social	Tipo Social	CI	RUT	Info					
			0						

Imagen 10- Vista Planes



Además, es posible consultar **en detalle información de la empresa** al hacer click en el botón “info. Se nos desplegará una pestaña con los datos de la empresa.

Datos de Empresa

Razón social	Tipo social	CI
<u>prueba</u>	<u>Persona Física</u>	<u></u>

Aceptar

Imagen 11- Datos de la empresa

2.3 – Vista Plantillas

En la vista plantilla, **estarán listadas todas las plantillas de rotaciones, fertilizaciones y de manejo de riego.**

Encontraremos información de cada plantilla como ser el número, nombre y la información técnica asociada a la misma.

Nro	Nombre	Año	Es Siembra Directa		
2143		31/12/2020	Si		
2141	proueba	31/12/2020	No		
2169		31/12/2020	Si		
2179	Ganadera	31/12/2020	Si		
2179	Ganadera	31/12/2020	Si		

Imagen 12- Plantillas



La plantilla es una de las nuevas funciones del sistema y nos permite dejar guardada la información de los componentes de la rotación de forma de poder utilizarlas en otros planes



Al hacer click en el ícono de **ver detalles**,



es posible acceder a toda la información de la plantilla y editarla.



En esta vista, también es posible eliminar las plantillas que no deseamos seguir utilizando, para ello utilizamos el botón **eliminar**



Más adelante y de forma más detallada se explicará el procedimiento para crear plantillas ([Ver punto 3.3.2](#))

2.4– Vista mapa

En la vista mapa es posible:

- Visualizar todos los planes que tengo presentados o en edición.
- Navegar en el mapa para buscar planes y seleccionar chacras.
- Utilizar el buscador por nombre y/o número de Plan.

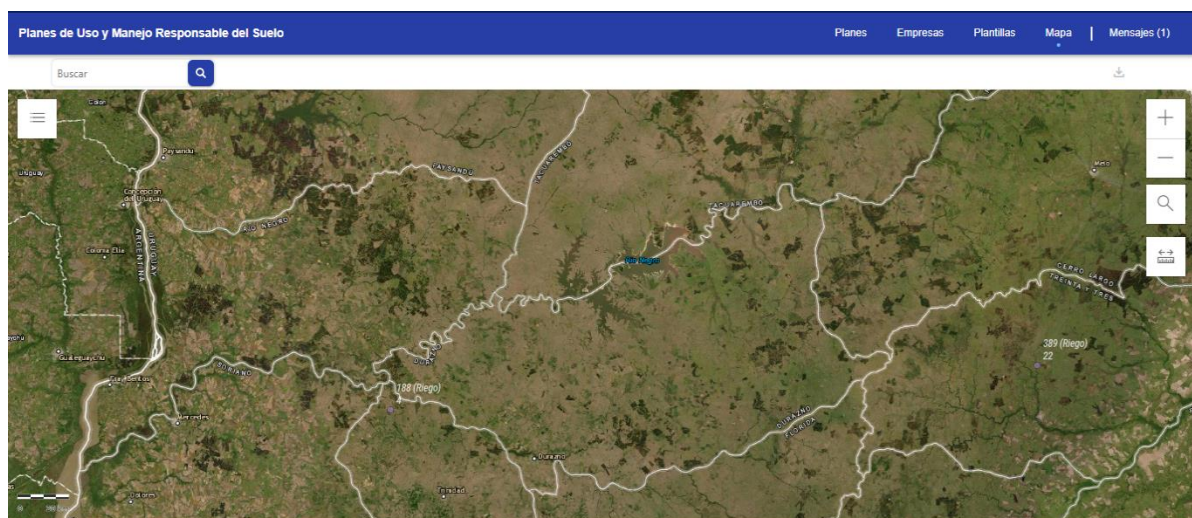


Imagen 13- Vista Mapa

Herramientas en el MAPA

Para navegar en el mapa, podemos hacerlo de forma manual utilizando las flechas del teclado o con el mouse con el click activo, se activará el ícono de mano, y podremos desplazarnos en el mapa.



- Asimismo, el mapa cuenta con las siguientes **herramientas de navegación**: zoom, búsqueda por padrón, medir por distancia o por área y visualizar capas.

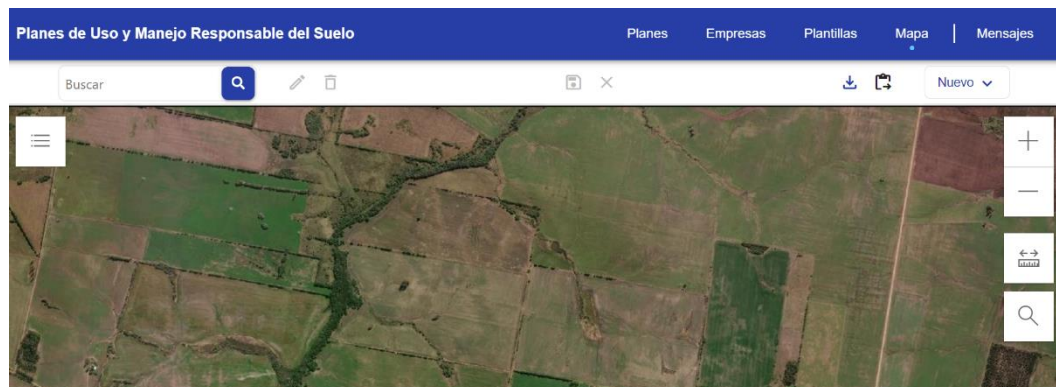


Imagen 14-Buscar por padrón

Para realizar una búsqueda por padrón, hacemos click en el botón de "Búsqueda de padrones", se selecciona el departamento y se digita el número de padrón. Se hace click en buscar padrón



Permite la búsqueda por planes (nombre o número), productor, etc.



Herramienta para editar chacra



Herramienta para eliminar chacra



Exportar dibujos



Retornar al Plan



Guarda la chacra dibujada, y despliega el formulario para cargar información



Cancela y elimina la chacra dibujada



Polígono



Mano alzada



Círculo



Agujero Interior

Al dar Nuevo y seleccionar chacra, en la barra de herramientas a la izquierda del mapa se despliegan las siguientes herramientas de dibujo (por defecto esta seleccionado el polígono)

Volver al inicio

3. CREAR Y PRESENTAR PLANES



En esta sección del manual se describen las **principales acciones para completar la presentación de un Plan de Uso y Manejo Responsable de Suelos**.



Recordamos que, para presentar un Plan de Uso como técnico responsable, me deben haber designado como técnico responsable las entidades productivas para las cuales trabajo

Flujo para presentar un Plan de Uso en el SGPU

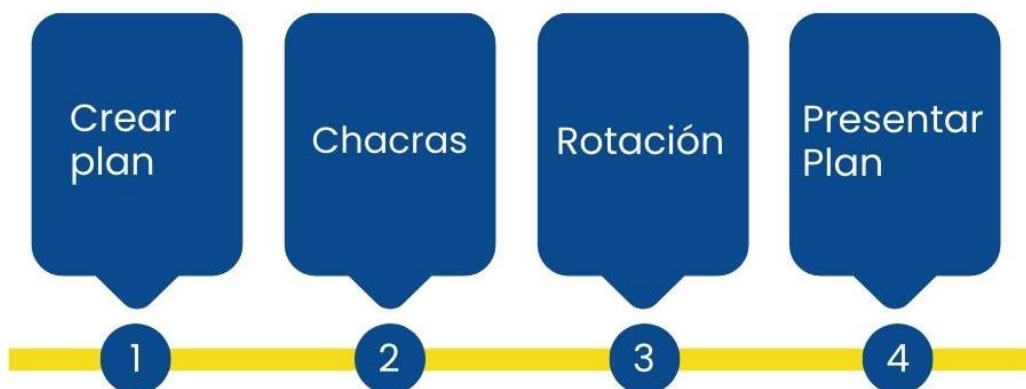


Figura 1- Flujo de presentación de Plan de Uso en el SGPU

A continuación, se detallan cada uno de los pasos para completar la presentación de un plan de uso

3.1 Crear Plan

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Técnico Responsable - Técnico Responsable | Cerrar Sesión

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes | Empresas | Plantillas | Mapa | Mensajes

Planes Secano Lechería Riego + Nuevo Plan

Selección Múltiple

Busca por número, razón social u otros...

Nro	Nombre del Plan	Productor	Creado	Estado	Técnico ↓	Estado	Rotación	Mapa	Info
411	tutorial 1	Prueba Tallerplanes	6 de may de 2022		Técnico Responsable	Modificación			
410	tutorial 2	Prueba Tallerplanes	6 de may de 2022		Técnico Responsable	Modificación			
373	Tutoriales	Prueba Tallerplanes	27 de abr de 2022		Técnico Responsable	Modificación			
310	Tutorial 8	Prueba Tallerplanes	1 de abr de 2022		Técnico Responsable	Modificación			
305	skljsdf	Prueba Tallerplanes	1 de abr de 2022		Técnico Responsable	Modificación			

Imagen 15- Vista Planes

1

Para crear un nuevo Plan de uso debemos en la vista Planes **hacer click en botón “Nuevo Plan”**.

+ Nuevo Plan

2

Ingresar los datos administrativos del plan: nombre y seleccionar productor (se desplegará un listado con los nombres de las entidades con las cuales tengo vínculo). Si el productor es propietario de todos los padrones que integran el plan debo clicar la casilla.

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes

Nuevo Plan

Tienes 0% del plan completo 0% 100%

Detalles del Plan Chacras Rotación Padrones Terrazas Adjuntos

Ingrese los datos administrativos del plan

Nombre

Productor

☐ ¿El productor es propietario de todos los padrones que integran el plan?

Continuar con Chacras

Imagen 16- Crear Plan de Uso

Una vez completados estos datos **se activará el botón “Continuar con chacras”**, donde se cargará la geografía del Plan de Uso.

3

Hacer click en el botón continuar con chacras.

Continuar con Chacras

El sistema me llevará a la vista mapa. En el mapa podremos navegar manualmente hasta el sitio de interés o podremos utilizar la búsqueda por padrón. Una vez en el mapa, se podrá trabajar en las chacras del plan.

3.2 - Chacras

3.2.1- Crear Chacras

1

Las opciones para crear una chacra son:



a) Dibujar la chacra en el mapa. Para ello, hacemos click en Nuevo y seleccionamos la opción Chacra en la lista desplegable.



b) Importar la geografía desde un archivo shape zipeado. Para ello hacemos click en Nuevo y seleccionamos la opción Chacra Importado en la lista desplegable.



Crear chacras

2



Guardar la chacra creada (si la dibujamos en el mapa) o seleccionada (si la importamos).

3

Se desplegará el **formulario** para cargar los datos de la chacra:

Imagen 17-Formulario datos de la Chacra



Hay información que el sistema cargará automáticamente, como lo son los valores de erosividad(R), erodabilidad (K), factores topográficos (L y S), y el factor prácticas mecánicas de apoyo (P). Además, podremos editar o modificar la información sugerida a excepción del factor erosividad

Se deberán completar los siguientes datos:

- **Información:** podremos dar nombre a la chacra y nos brinda información sobre la superficie. En caso de que corresponda declarar terrazas, hacemos click en la casilla declarar terrazas.
- **Pendiente:** podemos ver el porcentaje y largo que el sistema define. En caso de ser necesario se puede calcular manualmente y/o agregar un parche de elevación para excluir zonas que afectan la elevación natural del terreno.
- **Padrones:** podremos verificar y corregir los padrones sugeridos por el sistema. Para ello activamos la capa padrones. Aquellos que no correspondan por desfase del padronario se eliminan. En caso de que el padrón no figure en el padronario, podrá agregarse manualmente.
- **Suelos:** se listan los suelos asociados a la chacra, de los cuales vamos a seleccionar el que corresponda al cálculo de erosión.
- **Prácticas mecánicas de apoyo:** por defecto el sistema sugiere el valor de $p=1$. En caso de que exista alguna práctica mecánica de apoyo, se debe activar la casilla y se seleccionar la práctica que corresponda.

- **Factores:** podremos ver el resumen de los factores elegidos por el técnico y aquellos sugeridos por el sistema.

4

Para guardar los cambios realizados hacemos click en el **botón actualizar**.

Actualizar

5

Una vez creadas las chacras del Plan, hacemos click en **retorno al plan** para continuar con la carga de la rotación.



para



Definir pendiente de forma manual y generar parche de elevación



En aquellos casos en que la pendiente sugerida por el sistema no se ajusta a lo determinado por el técnico, es posible declararla manualmente.

En el caso de los parches de elevación se podrán utilizar para excluir zonas que afectan la elevación natural del terreno.

El Factor LS puede modificarse, **por pendiente manual o parche de elevación**

Pendiente	^
Porcentaje	4
Largo	95.62
<input type="button" value="Cálculo Manual"/> <input type="button" value="Agregar Parche de Elevación"/>	
<input type="button" value="Recalcular LS"/>	

Definir Pendiente de forma manual

1

En el formulario de información de la chacra, desplegamos la opción **pendiente**, hacemos click en “**Cálculo manual**”. Se nos habilitará la herramienta “dibujar línea”, para ubicar nuestra pendiente en la chacra, hacemos doble click para finalizarla.



Pendiente

Porcentaje

Largo

Cálculo Manual

2

Guardar la pendiente declarada.



3

El sistema carga nuevamente el formulario con el largo calculado automáticamente y nos habilita el ingreso manual del porcentaje de la pendiente. **Una vez completada la información hacemos click en actualizar.**

Actualizar

Agregar Parche de elevación

1

Para agregar un parche de elevación, en el formulario de información de la chacra, desplegamos la opción pendiente, hacemos click en “Agregar parche de elevación”. Se nos habilitarán las herramientas de dibujo de polígonos. Se dibuja un polígono arriba de la zona a excluir y hacemos doble click para finalizar el dibujo.

Pendiente	^
Porcentaje	4
Largo	95.62
Cálculo Manual	Agregar Parche de Elevación

2



Guardamos el parche. El sistema lo identificará con un color diferente al de la chacra. Para volver a la información de la chacra hacemos click sobre la misma y actualizamos.

3

Podremos visualizar los nuevos valores y se reubicará la línea de la pendiente. Haremos click en actualizar.

Actualizar



Podemos agregar toda la cantidad de parches que sean necesarios

Para eliminar un parche, clickeamos sobre su polígono y luego haremos click en eliminar y confirmar. **Recordamos que cada vez que se afecten los parches de elevación debemos actualizar la chacra.**



Declarar Terrazas

1

Para declarar terrazas para un Plan, debemos en el formulario de información de la chacra, **hacer click en la opción “Declarar terraza”**.

Allí debemos indicar la distancia entre terrazas para la pendiente más crítica y declarar si las mismas están construidas. En este caso, realizaremos una declaración donde nuestra terraza no está construida. Cerramos el formulario y retomamos al plan.

Información	
Nombre	s/n
Área (ha)	15
Declarar Terrazas	<input checked="" type="checkbox"/>
Distancia entre terrazas	0
Construidas	<input type="checkbox"/>

2

Nos dirigimos a la pestaña terrazas, **hacemos click en agregar terrazas**.

[Agregar Terrazas](#)

3

Se nos desplegará **un formulario en el que debemos indicar:**

- **Tipo de terraza**
- Fecha **de cumplimiento**, es decir la fecha en la cual el sistema de terrazas estará construido
- Debemos **importar el Kml o shape en formato zip**, con el sistema de terrazas diseñado para el plan.

Si el técnico que diseñó el sistema de terrazas no es el responsable del plan, debemos cargar sus datos y adjuntar el informe de diseño.

Crear Terraza

Datos de terraza de evacuación más crítica del sistema	
Área de cuenca evacuada (ha)	Largo de la terraza (m)
Pendiente interna promedio (%)	Caudal pico de escurrimiento a la salida ...
Sección de la terraza	
Chacra	

Datos de diseño del canal colector artificial o natural más crítico	
Identificación del canal	Cuenca total evacuada (ha)
Largo del canal (m)	Pendiente interna a la salida del canal (%)
Caudal pico de escurrimiento a la salida ...	Cobertura de canal

CancelarCrear

Imagen 18- Formulario de terrazas

Luego debemos indicar los datos de la terraza y el canal de evacuación más crítica del sistema:

La terraza más crítica se define como aquella que reúne al menos dos de las siguientes características de diseño:

- mayor área de cuenca evacuada
- mayor largo de canal
- mayor caudal pico de escurrimiento

Indicaremos el área de la cuenca evacuada, el largo de la terraza, su pendiente interna promedio, y el caudal pico escurrimiento a la salida de la terraza. Debemos seleccionar la sección de la terraza y seleccionar la chacra del plan donde se ubica la terraza más crítica.

El canal colector más crítico se define como aquel que reúne al menos dos de las siguientes características de diseño:

- mayor área de cuenca evacuada
- mayor velocidad del flujo a la salida
- mayor caudal específico

Especificamos el identificador del canal más crítico, la cuenca total evacuada, el largo del canal, la pendiente interna y el caudal pico escurrimiento a la salida del canal. Debemos seleccionar cobertura y forma del canal. Por último, seleccionamos la chacra del Plan que contiene el canal más crítico.

4

Una vez completados todos los datos damos click en crear

Crear

La información declarada quedará disponible para su consulta y será posible descargar los archivos correspondientes a su geografía y diseño técnico. También se podrán modificar los datos presentados.

Las terrazas declaradas podrán visualizarse en la vista mapa



Mover chacras de un Plan a otro

Otra acción que podemos realizar con la geografía existente, **es mover la chacra de un plan hacia otro**. Esto nos permitirá mover chacras que van a tener un mismo uso pero que actualmente se encuentran en diferentes planes.

- 1) En la vista planes nos dirigimos al plan que contiene la chacra a exportar. En la opción ver detalles del plan, nos dirigimos a la **solapa chacras**.



- 2) Nos dirigimos a la chacra que queremos mover y desplegamos el menú en la chacra de interés y **seleccionamos la opción “cambiar plan”**.



Cambiar Plan

- 3) Allí podremos ingresar el número **del plan destinatario**.

- Si vamos a mover la chacra de un plan de secano a otro solo debemos indicar el numero de plan de uso destinatario en donde dice: id plan de secano.
- Si vamos a mover la chacra a un plan de lechería o riego, primero ingresamos el numero de plan PLS o PUSA (id plan lechería/riego) y luego el número de plan de uso (id plan secano).

Cambiar Chacra de Plan

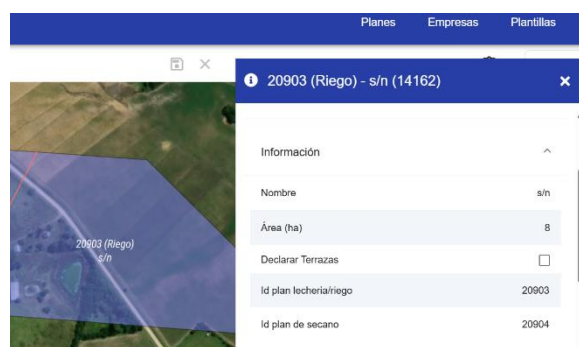
Id plan lecheria/riego	
<hr/>	
Id plan de secano	13157
<hr/>	
<button>Cancelar</button>	<button>Cambiar</button>

Para que un plan sea destinatario de nuestra **chacra los dos planes tienen que estar en edición**. Si es un plan nuevo y no definimos la rotación, la chacra traerá por defecto la rotación que estaba definida en el plan de origen.

- 4) Hacemos click en **cambiar**

Cambiar

Esta acción también puede realizarse desde la vista mapa en el formulario de la chacra.



Una vez confirmado, nuestra chacra se elimina del plan original y podremos visualizarla en el plan destinatario

3.3 - Rotación

3.3.1- Crear Rotación

1

Para crear una rotación nos vamos a dirigir a la pestaña rotación, es en esta vista donde vamos a crear la rotación.

La rotación puede generarse:

- Desde la opción Crear rotación
- Desde plantilla

Imagen 19- Rotación

2

Completaremos el nombre de la rotación y el año de inicio. Si el manejo de suelos que vamos a realizar en toda la rotación es siembra directa, lo indicamos en la casilla “es siembra directa”.

3

Guardamos la información.

4

Automáticamente nos desplegará un **formulario para completar los datos del primer componente de la rotación.**

Debemos indicar el período al que corresponde, cultivo, manejo, nivel de producción, residuos a la siembra y la cobertura aérea del período 3

En caso de corresponder período 4, selecciono el porcentaje de suelo cubierto que corresponda para el período 4

Agregar Componente

Período	Cultivo
Manejo	Nivel de producción
Residuos a la siembra	Cobertura aérea período 3
	Cobertura de residuos perío...

☐ Siembra por avión

Cancelar Crear

Imagen 20- Agregar componente

5 Hacemos click en **Crear**.

Crear

Nos solicitará que completemos la **ubicación temporal del componente**

Para ello indicamos los meses que corresponden al inicio y fin de cada período de cultivo

Actualizar Periodos

Período 1	Mes inicial	Mes final
Período 2	Mes inicial	Mes final
Período 3	Mes inicial	Mes final

Cancelar Actualizar

6 Luego hacemos click en **actualizar**.

Actualizar

7 Para agregar un nuevo componente, **hacemos click en agregar componentes**. Se nos volverán a solicitar los datos de manejo y duración del período. Por defecto el sistema nos cargará en el período 1 el mes siguiente al componente anterior.

+ Agregar Componente

8 Una vez completados todos los datos hacemos click en **validar**.

Validar

- Si todos los datos son correctos, la rotación se validará.

✓ Validar

- En caso de que nuestra declaración presente algún error se mostrará en la pestaña de advertencias. Hay dos tipos de advertencias: las que restringen la presentación del plan (color rojo) y las que no restringen la presentación del plan (amarillo). El botón validar quedará con una advertencia

⚠ Validar

3.3.2 – Plantillas de rotación

Las **plantillas de rotación** podremos utilizarlas para **declarar la rotación en un plan**. La plantilla es una herramienta rápida y flexible para declarar rotaciones.

Guardar plantilla de rotación


Ahora veremos cómo crear una plantilla de rotación para poder utilizarla posteriormente.

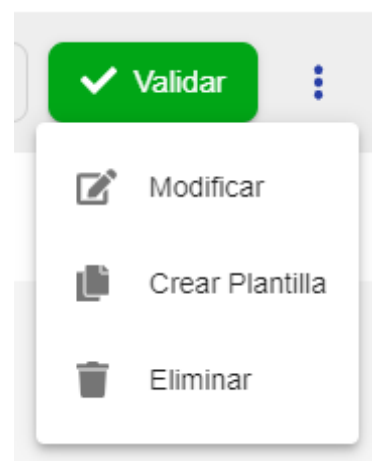
1

En la pestaña rotación, lo primero que tendremos que hacer es **guardar la rotación actual como plantilla**. Para poder guardarla, recomendamos que la rotación haya sido validada de forma previa (paso 6).

Para guardar la rotación como plantilla nos dirigimos a los tres puntos del menú y hacemos **click en crear plantilla**

2

Haciendo click en  Crear Plantilla el **sistema guardará automáticamente** mi rotación con el nombre actual.



·Una vez guardada la rotación, en la vista plantillas, podremos ver listadas por categorías las diferentes plantillas que guardamos en el sistema. Allí será posible gestionar las plantillas. Podremos modificar: su nombre, año de inicio, y todos los componentes asociados a la rotación.

Una vez que guardamos nuestras preferencias podremos utilizar esta plantilla como base para elaborar un nuevo plan de uso

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo					Planes	Empresas	Plantillas
Plantilla de rotaciones							
Buscar...							
Nro	Nombre	Año	Es Siembra Directa				
2143	PREUBAAAAA	31/12/2020	Si				

Imagen 1- Rotaciones guardadas

Crear una rotación desde plantilla

1

Para crear una rotación desde plantilla, me dirijo al menú rotación del plan en edición y en crear rotación, **seleccionaremos la opción “Seleccionar plantilla de rotación”**.

Seleccionar plantilla de rotación

2

Se listarán todas las plantillas guardadas y **allí seleccionaremos la que deseamos declarar**

Crear Rotación

Define como será el plan de rotación de chacra

Crear rotación

✓ Seleccionar plantilla de rotación

Seleccionar Plantilla

Buscar

Año

	Id	Nombre
<input type="radio"/>	2144	PREUBAAAAA

Componente inicial

▼

Guardar

Imagen 2- Crear rotación desde plantilla

3

Definimos el año de comienzo de la rotación

Año
2021

4

Definimos componente inicial de nuestra rotación.

Componente inicial
Trigo

5

Hacemos click en guardar.

Guardar



Se visualizará el nombre de la rotación, la duración en años, y el listado de todos los componentes. Podremos modificar y eliminar cada uno de ellos. También es posible agregar nuevos componentes a la rotación.



En caso de que a la plantilla se le hayan incorporado componentes, podemos volver a guardarla como una nueva plantilla. En este caso se debe renombrar de forma previa a "crear plantilla" para no sustituir la original

Una vez conforme a la rotación que deseamos declarar, realizamos su validación, con el botón validar.

Padrones



Si el productor no es propietario de todos los padrones del Plan, en la pestaña de padrones, podremos agregar propietario

1

Para agregar un propietario, hacemos click en **agregar propietario**

+ Agregar Propietario

2

Nos solicitará documento (CI o RUT)

Podrá agregarse un documento que justifique (ej. Certificado notarial de propiedad) pero no será obligatorio.

Agregar Propietario

Cédula/RUT

Importar Pdf



Cancelar

Aceptar



3

Para confirmar, hacemos clic en **aceptar**

Aceptar

También es posible cambiar un propietario (desasociar propietario)

1

para ello nos dirigimos al botón **desasociar propietario**

Desasociar Propietario

2

Podrá agregarse un documento que justifique (ej. Certificado notarial de la nueva propiedad) pero no es obligatorio.

Desasociar Propietario del Padrón

¿Confirma que desea desasociar propietario del padrón: San José 1733 (352.00 ha)?

Importar Documento



Cancelar

Aceptar

3

Para confirmar, hacemos click en aceptar

Aceptar

3.4 – Presentar Plan

Una vez completados los pasos anteriores ya es posible presentar el plan

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes (1)

Información

Tienes 83% del plan completo 83% 17% [Advertencias](#)

General Chacras Rotación Padrones Terrazas Adjuntos

prueba Duración: 1 año C(0.14)

Ilustración 1- Vista Planes

1

Hacemos click en **presentar plan**

2

Se desplegará un cartel para confirmar la presentación del Plan. Hacemos clic en Confirmar

Presentar Plan

¿Confirma la presentación del plan prueba3?

Cancelar

Confirmar

3

El sistema nos derivará a la pasarela de pagos. Una vez procesado el pago, nuestro plan cambiará al estado "presentado".

Pasarela de pagos

Sistema en línea de pago de timbre electrónico

Consulta de Solicitudes

Si los datos son correctos, valide el captcha para seguir con el pago

Documento 3244419-3

Plan 68

Estado Pago Sin Iniciar

wind

Reload Image

Validar

Imagen 3- Pasarela de pagos

4

El sistema indicará los pasos para realizar el pago, una vez culminado el sistema devolverá confirmación de pago:

PASARELA DE PAGOS

GRACIAS POR USAR NUESTRO SISTEMA DE PAGOS

Continuar

Pago de timbre profesional

Si el plan quedó pendiente de pago, puedo posteriormente desde la vista planes realizar la acción pagar plan.

Pago desde la Vista Planes

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Silvana Delgado Garbarino | Cerrar Sesión

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes (1)

Planes Agricultura Lechería + Nuevo Plan

Selección Múltiple

Busca por número, razón social u otros...

Nro	Nombre del Plan	Productor	Creado	Estado	Técnico	Estado	Rotación	Mapa	Info
76	prueba antel 3	Silvana Delgado Garbarino	14/12/2021		Silvana Delgado Garbarino	Modificación			
68	preuba antel 1	prueba	13/12/2021		Silvana Delgado Garbarino	Modificación			
65	CHAPICUY	SDG	8/12/2021		Silvana Delgado Garbarino	Pendiente de pago			
64	A	Jorge	8/12/2021		Silvana Delgado Garbarino	Modificación			
52	prueba3	prueba	5/12/2021		Silvana Delgado Garbarino	Modificación			

Items por Página: 5 1 - 5 of 5

\$ Pagar

Cancelar Plan

Imagen 21- Pago

1

Para un plan en estado “Pendiente de pago” en la vista planes, hago click en los tres puntos del menú

2

Hacemos clic en pagar

\$ Pagar

3

El sistema me dirigirá a la pasarela de pagos.

Volver al inicio

4. Consulta y actualización de Planes

En esta sección describiremos las principales herramientas para consulta y actualización de planes.

4.1 Reportes

Una vez que nuestro Plan de uso fue creado, ya sea que se encuentre en estado de edición o presentado, podremos acceder a un reporte del Plan en formato PDF. Este reporte estará disponible para técnicos responsables y productores.

Este reporte contiene toda la información que fue declarada para un Plan.

La información se presenta en **seis secciones:**

- Información general
- Datos del Productor
- Datos del Técnico responsable
- Información de los padrones
- Información de las Chacras
- Información de la rotación.

Para el caso de los propietarios, tendrán acceso a un Reporte de Padrón, donde podrán visualizar la información del Plan de los padrones de los cuales es propietario.

1

Para ver el reporte hacemos clic en

Reporte Plan

2

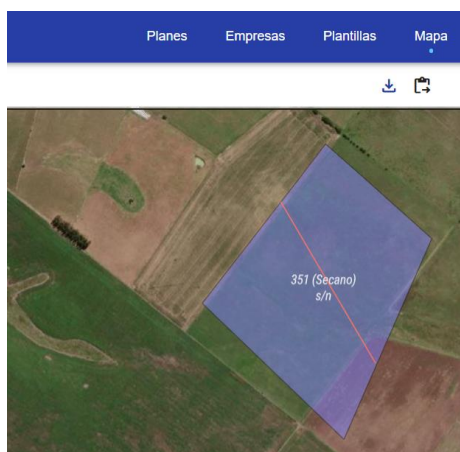
El sistema nos abre el reporte





Imagen 22- Reporte del Plan

El documento contiene además un código qr que al escanearlo permite acceder de forma directa al reporte desde diferentes dispositivos.

4.2 Exportar Chacras



El sistema nos permite exportar chacras de un plan, ya sea que el mismo fue presentado o si se encuentra en edición, para ello:

- 1 En vista mapa, hacemos clic en “exportar dibujos” 
- 2 El sistema exporta las chacras del plan en formato shp, comprimido con su información asociada. 

Para visualizar este archivo en otro software, debemos descomprimirlo, y luego cargarlo en nuestro visualizador gis.

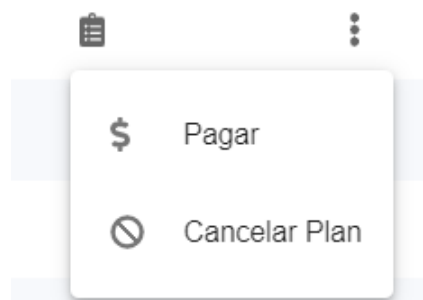
4.3 Cancelar Plan

Los Planes de uso presentados pueden ser cancelados por dos motivos:

- **Por cambio de rubro**, es decir, cuando el productor declara la interrupción de la fase agrícola o cualquier actividad que no este obligada a presentar planes
- **Para poder declarar un nuevo Plan de Uso** que intercepte con el vigente

1

Para cancelar un plan, en la vista Planes, **identificamos el plan a cancelar y en los tres puntos del menú seleccionamos la acción cancelar Plan.**



2

El sistema nos solicitará **confirmar la cancelación** e indicar el motivo si corresponde.

Cancelar Plan

¿Confirma la cancelación del plan prueba antes?

☐ Cancelar por cambio de rubro

Selecciona nuevo rubro

Cancelar

Aceptar

3

Hacemos click en **aceptar**.

Aceptar

El Plan quedará cancelado.

4.4 Duplicar Plan

Para utilizar la información de un Plan presentado como base para una nueva declaración, el sistema nos brinda la opción **duplicar plan**.



Esto representa un cambio con respecto al sistema actual, ya que los planes presentados no podrán modificarse. Cada actuación del Técnico Responsable implicará la presentación de un nuevo Plan.

Para duplicar un Plan, en la vista planes:



1

Hacemos click en “selección múltiple”

Selección Múltiple



2

Seleccionamos el plan que queremos duplicar clickeando la casilla.

Planes

Secano

Cancelar

Nro

☐ 97

☐ 93

☒ 91

☐ 78

3

Hacemos click en la opción duplicar

 Duplicar



El sistema nos hará una copia del Plan.
Este Plan quedará en estado de "modificación".

Volver al inicio

5. Modificar datos administrativos del Plan

Para los planes presentados, es posible realizar las siguientes modificaciones administrativas:

- Cambio de productor del Plan, puede realizarlo el propietario
- Desvincularse como productor de un plan, para ello no debo ser propietario de los padrones del Plan.
- Desvincularme de la propiedad de un padrón, para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón



Estos cambios serán responsabilidad de propietarios y/o productores

5.1 Cambio de productor del Plan

Puede realizarlo el **propietario** cuando el Plan esta presentado, si es propietario de todos los padrones del plan

En la vista de Información del Plan

Pestaña General, me dirijo al botón “Cambiar Productor”

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Información

Tienes 71% del plan completo

71%

General

Chacras

Rotación

Padrones

1

Hacemos click en el botón

↔ [Cambiar Productor](#)

2

Nos pedirá documento (CI o RUT)

Podrá agregarse un documento que justifique el cambio (ej. Certificado notarial de arrendamiento) pero no es obligatorio.

Cambiar Productor

Cédula/RUT

Adjunto

Cancelar

Cambiar

3


Hacemos click en el botón

Cambiar

5.2 Desvincularse de la propiedad de un padrón

Esta acción se realiza en la vista planes desde la pestaña padrones.
Para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón


1 Hacemos click en el botón

 Desasociar Propietario

2 Nos pedirá documento (CI o RUT)
Deberá agregarse un documento que justifique (ej.
Documento que acredite la venta del padrón)

Desasociar Propietario del Padrón

¿Confirma que desea desasociar propietario del padrón: Colonia 5063 (83.00 ha)?

Importar Documento 

3 Hacemos click en el botón

 Aceptar

5.3 Desvincularse como productor de un Plan

Esta acción se realiza desde la vista información del plan. Para ello el productor no debe ser propietario de los padrones del Plan. El plan debe estar presentado.

1 Hacemos click en el botón desvincular productor

 Desvincular Productor

2 Nos pedirá confirmar

Desvincular Productor

¿Está seguro que desea desvincular el productor?

3 Hacemos click en el botón confirmar

 Confirmar

Además un productor puede vincular a un nuevo técnico para que presente planes para su empresa. Una vez vinculado a la empresa, el técnico podrá acceder a los planes de la empresa y será posible tomar un plan como técnico responsable.

5.4 Cambio de técnico responsable

Para cambiar el técnico responsable de un plan, el mismo debe estar vinculado a la empresa del productor.



Tomar el plan será responsabilidad del nuevo técnico

Para tomar el Plan, debemos ingresar con el rol de técnico responsable. En la vista planes:



1 Hacemos click en “selección múltiple”

Selección Múltiple

2 Seleccionamos el o los planes que vamos a tomar como técnico responsable. Podemos utilizar el filtro de búsqueda para identificar el productor y visualizar todos sus planes asociados.

Una vez identificados, seleccionamos clickeando la casilla, los planes que deseo tomar como técnico responsable.

Planes		Secano
Cancelar		
Nro		
<input type="checkbox"/>		97
<input type="checkbox"/>		93
<input checked="" type="checkbox"/>		91
<input type="checkbox"/>		78

3 Hacemos click en la opción “Nuevo Técnico”.

Nuevo Técnico

4 El sistema nos mostrará un mensaje donde debemos confirmar el cambio.

Cambiar TR de Plan

¿Confirma asignarse como TR de los planes seleccionados?

Cancelar

Confirmar

5 Hacemos click en confirmar

Confirmar

El plan queda bajo la responsabilidad del nuevo Técnico, en la columna técnico se mostrará nuestro nombre.

6. Alta Empresa en REUNE

6.1 Dar de alta empresas

1 Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar

REUNE v1.0.1

MIS ENTIDADES PRODUCTIVAS

Registro de Entidad Productiva

Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar

Persona Física Persona Jurídica

2 Se solicitarán una serie **de datos de la entidad productiva** que deberemos completar



Registro de Entidad Productiva

Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar

Persona Física Persona Jurídica

Datos de la entidad productiva

RUT

Nombre

Naturaleza Jurídica

País

Dirección

Teléfono

Teléfono secundario

Correo electrónico

3 Si selecciono la opción “Titular”, al estar en mi usuario ya asume que soy titular. Si defino en Rol “Apoderado” me permite ingresar los datos de la empresa.

Seleccionar el vínculo entre usted y la Entidad Productiva

Vínculo administrativo

(Seleccionar) ▼

(Seleccionar)

Titular

Apoderado



El Rol que estoy definiendo es el de mi usuario respecto a la empresa que estoy dando de alta

4

Una vez completados los datos **se deben aceptar los términos y condiciones, y hacemos click en Guardar.**

Términos y condiciones

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

☒ Acepto los términos

Cancelar Guardar

6.2 Agregar responsable

1

Una vez realizado el registro de la entidad productiva, se podrá modificar los datos de la entidad, agregar sus responsables y/o definir técnico responsable

2

Para gestionar vínculos, hacer click en



3

Hacemos click en **agregar vínculo**

+ Agregar vínculo

Se podrán vincular personas a la entidad y definir el rol.

Se pueden vincular todos los responsables y técnicos que se desee



Mis Entidades Productivas

Usted puede registrar una o varias Entidades Productivas (Persona F

Buscar Entidades Productivas



Gestionar vínculos

Modificar



4

Cada vez que vinculamos a una persona nos solicitará una serie de datos personales que deben ser completados.

Crear vínculo

Datos de la persona

País emisor del documento Uruguay

Tipo de documento (Seleccionar)

Datos del vínculo técnico

¿Es responsable técnico? ☐

Datos del vínculo administrativo

¿Es responsable administrativo? ☐

Cancelar Guardar



Se podrán agregar todas las personas que tengan vínculo con la entidad productiva. No es necesario que las personas a vincular estén registradas en el sistema de forma previa.

5

Hacemos click en guardar

Guardar

Una vez vinculada la persona, podrá ingresar al sistema y actuar en nombre de esta entidad productiva.

Volver al inicio

